

**Regulamin Rekrutacji
Zespołu Przedszkoli w Zdziechowie
na rok szkolny 2021/2022**

§ 1

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat , w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ramach wolnych miejsc, również dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia (od pierwszego dnia miesiąca następującego po ukończeniu 2,5 roku życia).
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gniezno.

§ 2

Przedszkole przeprowadza rekrutację zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.)

§ 3

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w bieżącym roku szkolnym i chcący kontynuować wychowanie przedszkolne w kolejnym roku szkolnym składają deklarację woli w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Złożenie deklaracji jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola na kolejny rok.
3. W przypadku nie złożenia deklaracji w w/w terminie dziecko będzie podlegać procesowi rekrutacji zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.)

§ 4

1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o złożony wniosek o przyjęcie do przedszkola.
2. W przedszkolu prowadzi się rejestr przyjmowanych wniosków.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

§ 5

1. Rekrutację dzieci na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się według następującego harmonogramu:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 od godz.8.00 do 31.03.2021 do godz. 15.00	od 16.08.2021 godz.8.00 do 20.08.2021 godz.15.00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	14.04.2021	24.08.2021
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.04.2021 od godz.8.00 do 23.04.2021 do godz. 15.00	od 25.08.2021 godz.8.00 do 27.08.2021 godz.15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.04.2021	30.08.2021

2. Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzic ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie odmowy uzasadnienia przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
4. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic ma możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.
5. W terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej następuje rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Jeżeli liczba wniosków nie przekracza liczby wolnych miejsc w przedszkolu, wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci.

§ 7

1. Przy naborze dzieci do przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosowane są następujące kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.)

- ✓ **wielodzietność rodziny kandydata,**
- ✓ **niepełnosprawność kandydata,**
- ✓ **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
- ✓ **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
- ✓ **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
- ✓ **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
- ✓ **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**

W/w kryteria o których mowa w podpunkcie a, mają **jednakową wartość – 1 punkt.**

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami stosuje się kryteria ustalone przez dyrektora Zespołu Przedszkoli w Zdziechowie w porozumieniu z Wójtem Gminy Gniezno (uchwała nr XX/138/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 stycznia 2020r.)

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW
Kandydat obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica samotnie wychowującego dziecko i pracującego lub uczącego się w trybie dziennym	5	Oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica samotnie wychowującego dziecko i pracującego lub uczącego się w trybie dziennym
Kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodzin	3	Oświadczenie rodzica o objęciu rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
Kandydat uczestniczył w roku poprzednim w postępowaniu rekrutacyjnym do danego przedszkola ale nie został do niego przyjęty.	2	Oświadczenie rodzica o nieskutecznym uczestniczeniu kandydata w rekrutacji do przedszkola w roku poprzednim.
Kandydat posiadający rodzeństwo w danym przedszkolu lub szkole tworzącej zespół z tym przedszkolem	2	Oświadczenie rodzica o posiadaniu przez kandydata rodzeństwa w danym przedszkolu lub szkole tworzącej zespół z tym przedszkolem
Kandydat uczęszczający wcześniej do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego	1	Oświadczenie rodzica o wcześniejszym uczęszczaniu kandydata do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gminy Gniezno, mogą być przyjęci do Zespołu Przedszkoli w Zdziechowie, gdy Gmina Gniezno nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.

4. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gminy Gniezno przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według kryteriów zamieszczonych w § 5 punkt 1 i 2.

§ 8

Dyrektor Zespołu Przedszkoli w Zdziechowie powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 4 pracowników przedszkola.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - ✓ żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - ✓ zwrócić się do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, urzędu o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - ✓ korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - ✓ może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - ✓ może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - ✓ wyłonienie kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji,
 - ✓ podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do rekrutacji,
 - ✓ wyłonienie w procesie rekrutacji dzieci przyjętych do przedszkola na rok 2021/2022
 - ✓ podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola,
 - ✓ przygotowanie i wydanie na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
 - ✓ przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej
8. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9

1. Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych w rekrutacji na rok szkolny 2021/2022, nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i przyjętych w rekrutacji oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

§ 10

1. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

§ 11

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba , że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 12

1. Niniejszy regulamin jest możliwy do wglądu na terenie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021r.

Dnia, 24 lutego 2021

Podpis dyrektora

Mariola Marek - Kornet